PRIVACYSTATEMENT

V2 - Mei 2018

>> INLEIDING

HR ProjectPartners (hierna HRPP) vindt het van groot belang dat er zorgvuldig wordt omgegaan met persoonsgegevens. Uw persoonsgegevens (Betrokkene) zullen door ons dan ook op de juiste manier worden verwerkt en beveiligd. Daarbij houden wij ons aan de eisen uit de privacywetgeving. In dit Privacystatement leggen wij u uit hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens, van wie we ze verzamelen, met welk doel wij dat doen en informeren wij u over uw rechten.

>> VERANTWOORDELIJKE

HR ProjectPartners is een besloten vennootschap, kantoorhoudende te Schiedam aan de, Warande 185 ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder het nummer 24365438.

>> MET WELK DOEL VERZAMELEN WIJ GEGEVENS

Wij verzamelen en verwerken uw gegevens voor de uitvoering van onze dienstverlening, waaronder bemiddeling, detachering, werving & selectie, in- en doorleen, persoonlijke ontwikkeling en inzetbaarheid, re-integratie, loopbaanbegeleiding, opleiding / cursussen, advies, planning en personeels- en salarisadministratie. Maar ook voor het maken van aanbiedingen aan klanten, het verstrekken van informatie over de dienstverlening, om een zakelijke relatie te onderhouden, een opdrachtovereenkomst te sluiten en informatie over bepaalde bedrijven en/of projecten te verkrijgen.

>> WANNEER VERZAMELEN WIJ UW GEGEVENS

Uw gegevens worden op verschillende momenten verzameld, dat kan zijn:

- Bij het toezenden van uw cv;
- Bij het inschrijven op een van onze vestigingen;
- Bij een telefonische intake of mailwisseling;
- Bij het invullen of achterlaten van uw gegevens op onze website;
- Bij een andere wijze van aanmelding om gebruik te maken van onze diensten.

Mochten wij dit niet direct van u hebben gekregen dan kan het mogelijk zijn dat wij informatie verzamelen van / via:

- De door u opgegeven referentie contactpersoon;
- Klanten waar u bent aangeboden, waar u werkt of gewerkt heeft;
- Social Media zoals LinkedIn, Facebook en/of Twitter;
- Onze leveranciers in het kader van in- en doorleen.

>> VAN WIE VERZAMELEN WIJ GEGEVENS

Wij verzamelen gegevens van sollicitanten, (potentiële) kandidaten, zzp-ers, flexwerkers, (potentiële) zakelijke relaties en/of andere personen.

>> WELKE GEGEVENS VERZAMELEN WIJ VAN U

Als sollicitant, (potentiële) kandidaten, zzp-ers en/of flexwerkers zouden wij de volgende gegevens kunnen verzamelen vanuit uw toegezonden CV, intakegesprek, email en/of telefonisch contactmoment:

- NAW gegevens, e-mailadres en telefoonnummer;
- Geboortegegevens, leeftijd, geslacht en nationaliteit;
- Curriculum vitae (cv) met informatie over opleiding, stages en werkervaring;
- Gegevens over uw beschikbaarheid, verlof, salarisindicatie en/of werkambities;
- Gegevens omtrent diverse projecten en oude werkgevers;
- Andere gegevens die van belang (kunnen) zijn in het kader van de beoordeling van de geschiktheid van u als kandidaat, bijvoorbeeld referenties en getuigschriften.

> WAAROM VERWERKEN WIJ DEZE GEGEVENS

Wij verzamelen en verwerken uw gegevens voor de uitvoering van onze dienstverlening. Zonder deze gegevens kunnen wij onze dienstverlening niet uitvoeren. Aanvullende gegevens kunnen wenselijk zijn om de dienstverlening beter te kunnen afstemmen op uw wensen en kwaliteiten, denk dan aan het maken van de juiste match met een vacature en klant bij de zoektocht naar een nieuwe baan.

We kunnen ook (contact)gegevens van u verzamelen indien u deze hebt geplaatst op publieke middelen, enkel indien wij een gerechtvaardigde reden hebben om te veronderstellen dat u geïnteresseerd zou zijn in werk of onze dienstverlening. In dat geval zullen wij u benaderen om uw interesse te toetsen en om u bij ons in te schrijven conform onze voorwaarden en met inachtneming van dit Privacystatement. U bent zelf verantwoordelijk voor persoonlijke gegevens die beschikbaar zijn van u op / via het internet.

Eenmaal werkzaam voor HRPP zouden wij, naast de hierboven opgesomde punten, de volgende extra gegevens kunnen verzamelen:

- BSN-nummer, kopie legitimatie, kopie zorgpas, kopie bankpas, kopie behaalde opleidingen / certificaten, loonbelastingverklaring, kopie KvK uittreksel en kopie ZZP verzekering;
- Een verblijfsvergunning, A1-verklaring, tewerkstellingsvergunning of ander soort (werk) vergunningen;
- Overige gegevens die gerelateerd zijn aan de personeels-, salaris- en verzuimregistratie.

> WAAROM VERWERKEN WIJ DEZE GEGEVENS

Wij verzamelen en verwerken uw gegevens voor de uitvoering van onze dienstverlening. Zonder deze gegevens kunnen wij onze dienstverlening niet uitvoeren. Andere belangrijke aspecten zijn de wettelijke verplichtingen zoals de inlenersaansprakelijkheid, re-integratie verplichtingen etc.. Maar ook om de overeenkomst en/of gebruikersvoorwaarden die we met u zijn overeengekomen goed uit te kunnen voeren. Wij gebruiken deze gegevens om duidelijk en correct met u te communiceren. En ook om samen te evalueren en eventuele klachten te verwerken.

Ook om de volgende redenen verzamelen wij deze gegevens van u:

- Een opdracht bij de opdrachtgever vast te leggen in een overeenkomst met de opdrachtgever en de overeenkomst met de opdrachtgever te onderhouden en na te komen;
- Uw persoonlijke ontwikkeling en inzetbaarheid te bevorderen, waaronder door training, opleiding en testen;
- U aanbiedingen te doen en/of informatie te verstrekken over de dienstverlening en overige activiteiten;
- U te benaderen voor commerciële aanbiedingen, nieuwsbrieven, events en promotieacties;
- Ter verbetering van onze diensten;
- Om aanspraak te kunnen maken op subsidies, premiekortingen, loonkosten voordeel e.d.;
- Voor management doeleinden waaronder; managementinformatie, het verzorgen van interne controles, bedrijfsveiligheid, het uitoefenen van audits en accountants-controle;
- Om u toegang te verschaffen tot de werklocatie;
- Voor trainings- en kwaliteitsdoeleinden zoals certificering.

Met onze (potentiële) klant / zakelijke relatie verwerken en verstrekken wij gegevens met als doel het maken van aanbiedingen, het opbouwen van een relatie en het afsluiten van een opdrachtovereenkomst. In een verwerkersovereenkomst leggen wij o.a. vast:

- Wat het doel van de verwerking is;
- Wat de manier / methode van verwerking is (met welke middelen);
- De locatie van de data;
- Geheimhouding;
- Afspraken over eventuele onderaannemers / derden;
- Beveiligingsmaatregelen;
- De duur van de verwerking;
- Afspraken over audits;
- Afspraken over aansprakelijkheid.

De gegevens die wij van u als potentiële) klant / zakelijke relatie kunnen verzamelen zijn:

- Naam en contactgegevens;
- Gegevens van het bedrijf waarvoor u werkt / vertegenwoordigt;
- Gegevens om een gezonde relatie te kunnen onderhouden;
- Gegevens ten behoeve van het maken van aanbiedingen;
- Gegevens ten behoeve van (veiligheid) audit doeleinden.

> WAAROM VERWERKEN WIJ DEZE GEGEVENS

Wij verzamelen en verwerken uw gegevens voor de uitvoering van onze dienstverlening. Zonder deze gegevens kunnen wij onze dienstverlening niet uitvoeren. Denk bijvoorbeeld aan de wettelijke verplichtingen om onze overeenkomst op papier vast te kunnen leggen, met u te kunnen communiceren, de kredietwaardigheid te bepalen, voor rapportage doeleinden, toegang verschaffen voor u en uw collega's tot een van onze portals, voor promotie / commerciële doeleinden en om te kunnen factureren.

>> MET WIE DELEN WIJ UW GEGEVENS

Uw gegevens kunnen gedeeld worden met diverse partijen ten behoeve van de uitvoer van onze diensten. De ontvangers zouden kunnen zijn:

- Opdrachtgevers waar we u voor kunnen stellen, waar u via ons aan het werk gaat of bent, of die ons vragen onze dienstverlening in te zetten voor uw loopbaanbegeleiding, coaching, bemiddeling of outplacement;
- Onderaannemers en leveranciers die namens HRPP diensten verlenen of opdrachten uitvoeren. Deze ontvangers hebben alleen toegang tot de gegevens die zij nodig hebben om hun taken uit te voeren en zijn gebonden aan contractuele verplichtingen;

- Derden zoals dienstverleners die functies in onze opdracht uitvoeren (waaronder test-, opleidings-, en/of exameninstituten, partijen die klanttevredenheidsmetingen doen o.a. ten behoeve van keurmerken en certificeringen, externe consultants, zakenpartners en professionele adviseurs als advocaten, auditors, technische ondersteuningsfuncties en IT-consultants die onze systemen ontwikkelen en testen);
- Bedrijven die deel uitmaken van HR ProjectPartners BV;
- Pensioenfondsen;
- Overheidsinstanties en andere instanties (zoals subsidie-aanvragers) indien wij van mening zijn dat we daartoe verplicht of gerechtigd zijn;
- Individuen en organisaties die informatie over bijvoorbeeld uw referentie hebben of geschiktheid (zoals diploma's) of die wij, op uw verzoek, gegevens verstrekken of die ons, op uw verzoek, informatie verstrekken, zoals huidige, voormalige of beoogde werkgevers, opleiders, exameninstituten en uitzendbureaus;
- Derden aan wie wij gegevens, met uw uitdrukkelijke toestemming, verstrekken of op uw verzoek gegevens delen in verband met dataportabiliteit;
- In alle overige gevallen waarin wij hiertoe worden verplicht, bijvoorbeeld door een gerechtelijk bevel of een gerechtelijk vonnis.

> WAAROM DELEN WIJ DEZE GEGEVENS

Het delen van de persoonsgegevens geschiedt op basis van een gerechtvaardigd belang, toestemming, wettelijke verplichting en/of ter uitvoering van de overeenkomst in overeenstemming met de doelen zoals genoemd bij "MET WELK DOEL VERZAMELEN WIJ GEGEVENS".

>> BEWAARTERMIJN

HRPP bewaart de gegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het vervullen van het doel waarvoor zij verkregen zijn, tenzij de wet HRPP verplicht een langer bewaartermijn aan te houden. In ons Privacy Beleid wordt voor ieder documenttype de bewaartermijn expliciet beschreven.

Er is gekozen voor een 7-jarige bewaartermijn voor alle gegevens na uitdiensttreding, met uitzondering van de verzuimregistratie, zodat dit samen met de wettelijke belasting-bewaartermijn valt. De verzuimregistratie, administratieve verzuimgegevens, heeft een bewaartermijn van 1 jaar na uitdiensttreding van de werknemer. Dit valt binnen het wettelijk redelijk bewaartermijn van maximaal 2 jaar nadat de arbeidsrelatie is afgelopen voor de administratieve verzuimgegevens.

>> BEVEILIGING & GEHEIMHOUDING

HRPP neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

HRPP zorgt dat medewerkers niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk. Binnen HRPP heeft iedereen zijn eigen inloggegevens. Daarnaast hebben alleen specifieke werknemers (backoffice) beschikking tot de persoonsgegevens en zijn andere werknemers uitgesloten. De fysieke locatie is afgesloten met een sleutel. Deze sleutel is enkel in het bezit van de directie.

Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging. Daarbij houdt HRPP rekening met de concrete risico's die van toepassing kunnen zijn op de verwerkte persoonsgegevens.

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement, en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens die vertrouwelijk zijn of geheim moeten worden gehouden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift een geheimhoudings-plicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die persoonsgegevens daarvan. Dit staat tevens vernoemd in de arbeidsovereenkomsten van desbetreffende werknemers.

>> DATALEK

Van een datalek is sprake als er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens plaatsvindt, die leidt tot enige ongeoorloofde verwerking daarvan. Het kan hierbij bijvoorbeeld gaan om een diefstal van een laptop, een in de trein vergeten usb-stick of een e-mail die naar de verkeerde persoon is verstuurd. Datalekken moeten worden gemeld bij de toezichthouder binnen 72 uur na ontdekking daarvan en in sommige gevallen ook bij de Betrokkene.

Een datalek kan bij HRPP zowel binnen de eigen organisatie ontstaan, als bij een door HRPP ingeschakelde verwerker. Als er een datalek wordt geconstateerd moet de procedure via https://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl/actionpage?0 worden belopen. Een melding van een (mogelijk) datalek dient zo spoedig mogelijk te worden gemaakt.

>> UW RECHTEN

U heeft bepaalde rechten waarmee er controle uitgeoefend kan worden op de verwerking van uw persoonsgegevens. Een verzoek kan schriftelijk worden ingediend bij info@hrpp.nl
Voor alle in dit hoofdstuk uitgewerkte rechten van betrokken gelden de volgende punten:

Recht op inzage
HRPP is verplicht inzage te verlenen in de persoonsgegevens. De Betrokkene mag HRPP vragen of deze persoonsgegevens van hem / haar heeft vastgelegd en zo ja, welke. Er hoeft geen reden te geven voor een inzageverzoek.

Recht op dataportabiliteit
Betrokkene heeft het 'recht om gegevens over te dragen'. Dit houdt in dat Betrokkene het recht heeft om de persoonsgegevens te ontvangen die een organisatie van hem/haar heeft.

Recht op rectificatie, aanvulling, verwijdering of beperkingen van de verwerking
Betrokkene kan een verzoek doen tot verbeteringen, aanvulling, verwijdering of afscherming van zijn persoonsgegevens, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onredelijke inspanning zou vergen.

Recht van bezwaar
Betrokkene heeft het recht om bezwaar te maken tegen een verwerking.

Uitvoeren verzoek
Uw verzoek zal zo spoedig mogelijk verwerkt worden, in elk geval niet later dan één maand nadat HRPP een dergelijk verzoek heeft ontvangen. Voor een verzoek kunt u contact opnemen door een email sturen naar info@hrpp.nl. Een eventuele afwijzing van het verzoek zal worden onderbouwd.

Intrekken toestemming
Voor zover voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming ten allen tijde door de wettelijk vertegenwoordiger worden ingetrokken. Dat heeft voor het verleden geen gevolgen, maar dit kan gevolgen hebben op de toekomstige verwerking. Het kan zijn dat HRPP bepaalde diensten niet meer kan leveren of uitvoeren voor de Betrokkene, denk dan bijvoorbeeld aan het uitbetalen van uw loon.

>> KLACHTEN

Heeft u opmerkingen of klachten over de bescherming van uw persoonsgegevens door HRPP, neem dan contact op met onze vestiging of uw contactpersoon. U kunt onze contactpersoon voor gegevensbescherming bereiken via info@hrpp.nl. U heeft het recht om een klacht in te dienen over de verwerking van uw persoonsgegevens bij de Autoriteit persoonsgegevens.

>> INFORMATIE

Wij behouden ons het recht voor om de inhoud van dit privacystatement te allen tijde te wijzigen. Wij staan open voor feedback om onze dienstverlening en werkprocessen te optimaliseren danwel aan te passen. Voor vragen of opmerkingen kunt u altijd contact met ons opnemen. Dit is telefonisch mogelijk op 010-76 00 112 of via het emailadres info@hrpp.nl.